



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ИЗДАНИЕ ГО ЗАТО Свободный

№ 04 (688) 11 марта 2019 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "04" марта 2019 года № 113

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный с 01 февраля 2019 года

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 32 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году", статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 18 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный с 01 февраля 2019 года, с учетом районного коэффициента 1,15, в размере 6838 рублей 44 копейки (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 08.05.2018 № 283 "Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан городского округа ЗАТО Свободный с 01 февраля 2018 года".
3. Заместителю главы администрации городского округа ЗАТО Свободный организовать работу по вопросу заключения соглашения об оказании услуг по погребению умерших граждан городского округа ЗАТО Свободный.
4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-ZATOSverdlovskiy.rf).
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "05" марта 2019 года № 115

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.06.2016 года № 403

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.06.2016 года № 403 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях",

1.1. пункт 1.4.1 изложить в следующей редакции:

"1.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация), которая располагается по адресу: 624790, Свердловская область, пгт.Свободный, улица Майского, дом 67, на основании Устава городского округа.

Справочный телефон: 8(34345) 5-84-80; 5-86-53.

График работы администрации: понедельник - пятница с 8-00 до 12-00 и с 13-00 по 17-00, суббота и воскресенье - выходные дни.

Наименование структурного подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: отдел образования (далее - специалист администрации).

Телефон: 8(34345) 5-86-53";

1.2. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в администрацию городского округа с целью предоставления путевки:

письменное заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

оригиналы и копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, (законного представителя) ребенка: паспорт гражданина Российской Федерации. Если заявление (пакет документов) передает доверенное лицо - паспорт (и копия) доверенного лица);

в случае если нет постоянной регистрации в городском округе ЗАТО Свободный, - документ, подтверждающий место жительства в городском округе ЗАТО Свободный (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации);

свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

в случае если в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя разные фамилии - свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы, подтверждающие родство; СНИЛС заявителя (родителя, (законного представителя) ребенка;

СНИЛС ребенка;

ИНН заявителя (родителя, (законного представителя) ребенка, в случае, если ребенок старше 16 лет, либо во время предоставления услуги ребенку исполняется 16 лет;

документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки:

для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения - справка по форме 070/у-04 "Справка на получение путевки" с обязательной отметкой о рекреационной зоне (рекомендации курортов). Для оформления справки формы 070/у-04 необходимо обратиться к участковому врачу;

для детей-сирот (лица в возрасте до 18 лет) - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

для детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет), - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для детей из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" с изменениями и дополнениями;

для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, - справка установленной формы;

для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области (если семья полная, то статус безработного должен быть у каждого (мать и отец));

для детей, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума на одного члена семьи, установленного в Свердловской области, - справка из территориальных органов социальной защиты населения о получении социального пособия;

документы, подтверждающие право на льготное приобретение путевки (10% стоимости);

для детей работников бюджетных организаций - справки с места работы родителей (если семья полная, то справки должны быть у каждого (мать и отец)). Справка должна содержать номер, дату выдачи, подпись ответственного лица, выдавшего справку, печать организации.

Специалист администрации заверяет сверенные с подлинниками копии документов. При отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована печатью

организации места работы родителя (законного представителя), подписью руководителя (ответственного лица) организации, печатью, подписью руководителя ОО (ДОО), в котором обучается ребенок, либо в нотариальном порядке.

Специалист администрации, ответственный за предоставление услуги, отмечает данного заявителя в журнале регистрации заявлений о постановке на учет по предоставлению путевок";

1.3. пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

"2.6.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента, может быть направлено:

непосредственно в администрацию городского округа, специалисту администрации;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме в отсканированном виде:

на электронный адрес организации, предоставляющего муниципальную услугу (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

через Единый портал либо через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.4. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции(прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации

А.А. Матвеев

Приложение

Форма
к Административному регламенту
Главе администрации ГО ЗАТО Свободный
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))
Проживающего по адресу:
п. Свободный, ул. _____ кв. _____
дом _____ (адрес места жительства)
_____ (телефон)
_____ (место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить _____ путевку для _____ моего _____ ребенка _____

(фамилия, имя, отчество; полная дата рождения)

в оздоровительное учреждение (нужное подчеркнуть):

- с дневным пребыванием детей,
- в загородный оздоровительный лагерь,
- в санаторно-оздоровительный лагерь

на смену _____

(указать дату смены)

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащихся из многодетных семей: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, которым назначена пенсия)

5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование центра занятости по Свердловской области, которым назначено пособие)

6. Являюсь родителем ребенка, вернувшегося из воспитательной колонии (специального учреждения закрытого типа)

(Название, дата освобождения, номер документа)

7. Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах местного самоуправления: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); 5) основного документа, удостоверяющего личность; 6) реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

8. Обязуюсь сообщить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный об отказе в выдаче путевки в срок не позднее 20 календарных дней до начала оздоровительной смены.

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

от "05" марта 2019 года № 116

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.01.2019 № 32

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.01.2019 № 32 следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Раздела 2 изложить в новой редакции: "2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа ЗАТО Свободный, в части приема заявлений на зачисление в первые классы МБОУ "СШ № 25" принимают участие: МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал образовательных услуг (<https://edu.egov66.ru/>)".

1.2. В подпункте 3.3 пункта 3 Раздела 4 слова: "Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем" заменить следующими словами: "Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем образовательной организации".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации
А.А. Матвеев

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НЕКОТОРЫЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ В ОРГАНАХ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ РВСН

При рассмотрении обращений и приеме граждан органы военной прокуратуры руководствуются федеральными законами "О прокуратуре Российской Федерации", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иным федеральным законодательством, приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 45 "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации", приказом заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора от 18 марта 2013 года № 70 "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах военной прокуратуры". В военных прокуратурах окружного и гарнизонного звеньев прием граждан проводится в течение всего рабочего дня должностным лицом, отвечающим за организацию работы с обращениями граждан, а также военными прокурорами и их заместителями (по их поручению другими работниками) согласно графику, который размещается в доступном для граждан месте. Порядок приема в вечернее время, выходные и праздничные дни устанавливается военным прокурором или лицом, его замещающим. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Карточка личного приема гражданина ведется в ходе приема. Копия карточки личного приема может быть выдана гражданину по его просьбе.

Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного

приема гражданина. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснения, куда и в каком порядке им следует обращаться, в остальных - дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению.

На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка "с личного приема". По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения.

В каждой военной прокуратуре устанавливается ящик "Для обращений и заявлений", который в Главной военной прокуратуре размещается в Приемной, в других военных прокуратурах - в доступном для заявителей месте.

**Помощник военного прокурора
24 военной прокуратуры армии, войсковая часть 63549,
лейтенант юстиции А.О. Карачев**

Снижение платы за услугу по обращению с ТКО для жителей Свердловской области, по прогнозам экспертов, составит от 10 до 30 %.

В результате мер, принимаемых федеральными и региональными органами власти, плата за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) для жителей Среднего Урала может снизиться от 10 до 30 процентов.

"Изменение платы за услугу по обращению с ТКО в

Свердловской области неизбежно. По совокупности принимаемых мер сокращение ежемесячных платежей составит не менее 12 рублей на человека", - сообщил глава регионального МинЖКХ Николай Смирнов.

Первый шаг в данном направлении, отметил он, уже сделан, и обеспечить его позволило вступившее в действие постановление правительства Российской Федерации о понижении до уровня 2018 года платы региональных операторов за негативное воздействие на окружающую среду. В Свердловской области необходимые перерасчеты практически завершены, их окончательные результаты станут известны 13 марта, после утверждения правлением Региональной энергетической комиссии. По оценкам специалистов, на этом, первом этапе, снижение тарифов для потребителей по ним составит около одного рубля на человека.

Следующей мерой по облегчению "коммунальной" нагрузки на свердловчан, рассказал министр, станет принятие федерального закона о частичном освобождении регоператоров от налога на добавленную стоимость (НДС). Законопроект разрабатывается Минстроем России и, как ожидается, в самое ближайшее время будет внесен на рассмотрение Госдумы. В рамках его реализации, рассчитывают эксперты, снижение тарифов составит еще около 5 %. На областном уровне, напомнил Николай Смирнов, вопросы о размере платы уральцев за ТКО находятся на личном контроле губернатора Евгения Куйвашева, и сегодня для защиты интересов граждан областной кабмин по поручению главы региона рассматривает возможность ее снижения за счет налоговых льгот регоператорам на землю, прибыль и принадлежащее им имущество. После одобрения указанных мер депутатами Законодательного Собрания полученные расчетным путем величины также будут исключены из тарифа.

Однако самое весомое снижение платы жителей за утилизацию и вывоз ТКО, по словам главы МинЖКХ, обеспечит новая методика расчета нормативов потребления. Принятие документа, ключевым разработчиком которого является Министерство природных ресурсов Российской Федерации, ожидается в апреле 2019 года.

В отличие от существующего порядка, когда в качестве единицы измерения учитываются предложенные органами местного самоуправления "средние" объемы накопления по муниципалитету, пояснил Николай Смирнов, новая методика предполагает дифференциацию нормативов по категориям отходообразователей. В результате пересмотра параметров, снижение размера платы для отдельных групп потребителей составит от 15 до 30 %. В первую очередь, подчеркнул он, изменения коснутся жителей сельских территорий и домов частного сектора с печным отоплением.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г.№24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

Приложение

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в сфере электроэнергетики за февраль 2019г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше	На территории, ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторных подстанций 35 кВ и выше отсутствуют.
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов	За отчетный период электросетевые объекты МУП ЖКХ «КЕДР» в ремонт не выводились
О паспортах услуг (процессов) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» (http://жкх-кедр.рф/o-kompanii/otchetnost/)
О лицах, намеревающихся перераспределить максимальную мощность принадлежащих им энергопринимающих устройств в пользу иных лиц.	Лица намеревающиеся перераспределить максимальную мощность в пользу иных лиц в МУП ЖКХ «КЕДР» отсутствуют.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10 кВ включительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединения классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует. Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: - очно, по адресу: п.Свободный, ул.Свободы д.65 - по почте Российской Федерации:(624790 Свердловская обл.п. Свободный ул.Свободы д.65) - по электронной почте :kedr-energo@yandex.ru
О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение(и подлежащих учету(учтенных) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии),с указанием источника официального опубликования решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информацию о размере таких расходов	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии(мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, объема которой подтверждены сертификатом, вы данным советом рынка, с указанием наименования такого производителя.	Нет заключенных договоров

МУП ЖКХ "КЕДР" осуществляет:

1. Прием актов снятия: показаний расчетных приборов учета электрической энергии потребителей, присоединенных к ее электрическим сетям.

Прием осуществляется в соответствии с договорами заключенными между потребителем и гарантирующим поставщиком (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

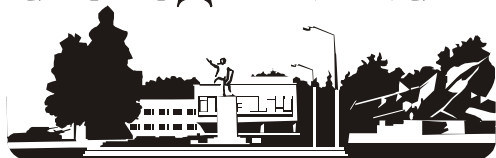
2. Введение ограничения режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

3. Восстановления нормального режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс) после отмены ограничения режима потребления электрической энергии.

4. Пломбировку расчетных узлов учета электрической энергии потребителей.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Т.Ф. Марушенко

Тираж: 500